上海立信会计金融学院

科研项目经费外拨申请表

**随单请附项目计划书/合同、与合作单位协议、预算等复印件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/课题编号 |  | | | | |
| 项目/课题名称 |  | | | | |
| 项目/课源负责人 |  | 联系方式 | |  | |
| 项目/课题类型 |  | 经费编号 | |  | |
| 项目经费情况 | 项目预算总金额（元） | | |  | |
| 项目已到账经费金额（元） | | |  | |
| 外拨合作方 | 向该合作方外拨总金额（元） | | |  | |
| 外拨经费金额 | 本次外拨金额（元） | | |  | |
| **本课题历次对外拨款用细清单(本次外拨勿填)** | | | | | |
| 历次到帐经费 | 外拨次数 | | 外拨总经费（元） | | 外拨单位 |
|  | 第 次 | |  | |  |
|  | 第 次 | |  | |  |
|  | 第 次 | |  | |  |

**课题负责人承诺(请逐项阅读勾选确认)**

□己认真阅读并清楚国家和学校的项目及科研经费管理办法及相关规定；

□外拨单位信息及总金额与项目计划书/合同一致；

□合作方具备承担相关研究和完成委托项目的能力与资质；

□对经费外拨的真实性、业务相关性、合理性负责；

□本人、课题参与人员及直系亲属与外拨合作方利益关系情况：

**有无利益关系情况: □无 □右(如有，合同是否报备:□是 □否)**

合同签订前，就业务合理性、必要性等提供书面报告(须院系签章)，并经相关职能部门审核通过后视为已报备。

**如有不符，本人愿意承担相关的法律责任，并接受相应的处理。**

课题负责人:(签名)

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 二级单位意见（盖章）：  已审核该经费外拨的直实性、业务相关性、合理性。同意经费外拨。  签字：  年 月 日 | 科研处意见（盖章）：  签字：  年 月 日 | 财务处意见（盖章）：  签字：  年 月 日 |