**上海立信会计金融学院预借发票申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 李瑞海 | **工号** | 20090827 |
| **所属部门** | 工商管理学院 | **手机号** | 13916313309 |
| **开票原因** | 🞎科研项目； 🞎专项收入； 🞎社会服务；🞎房租、场地使用费； 🞎其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **预借发票类型** | 🞎增值税普通发票；🞎增值税专用发票 |
| **本次开票金额** | 146000元 | **承诺到款期限****（不得晚于开票当月最后一天）** | 2024年 5 月 30 日 |
| **应交税费**（约3.204%） | 元 | **发票号码** |  |
| **款项未到时约定处理方式** | 1. 🞎开票当月月底自愿承担税费2. 🞎开票当月月底由学校税务专员作废发票 |
| **预算项目编号** | C-22-6701-24-004 |
| **本人承诺** | 本人确认开票信息和发票类型准确，保证该笔款项于开具发票**当月**到达到学校账户，因特殊情况款项不能到账，按以上约定方式处理。因预借发票、退换发票等给学校带来的损失由本人承担。**申请人签字：** 日期： 年 月 日 |
| **归口管理****部门意见** | 签字： 日期： 年 月 日 |
| **备注** | 1.预借发票时请携带立项通知书、合同或协议复印件；2.通过财务处微信公众号提交开票信息。 |